

Приложение к распоряжению
Администрации Асиновского
городского поселения
от 24.05.2019 № 216/19

УСТАВ

**Муниципального унитарного предприятия
Асиновского городского поселения «Асиновский
водоканал»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие Асиновского городского поселения «Асиновский водоканал», сокращённое наименование МУП АГП «Асиновский водоканал», в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в соответствии с постановлением Администрации Асиновского городского поселения от _____ г. № ____.

1.2. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование «Асиновское городское поселение» Асиновского района Томской области в лице Администрации Асиновского городского поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в дальнейшем именуемое «Учредитель».

1.3. Местонахождение Предприятия: Томская область, Асиновский район, г. Асино, ул. имени Ивана Буюва, 67.

1.4. Предприятие является муниципальным унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения, и его имущество является объектом муниципальной собственности Учредителя.

1.5. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и нормативными актами Российской Федерации, Томской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Асиновского городского поселения, настоящим Уставом.

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, фирменные наименования, штампы, бланки и другие реквизиты самостоятельного предприятия.

1.7. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Предприятие не отвечает по обязательствам собственника своим имуществом.

Собственник имущества Предприятия не отвечает по обязательствам Предприятия. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Статус юридического лица Предприятие получает с момента государственной регистрации в установленном порядке.

2. Цели и предмет деятельности предприятия

2.1. Целями создания Предприятия являются удовлетворения потребностей муниципального образования «Асиновское городское поселение», а именно в целях решения задач по жизнеобеспечению населения муниципального образования «Асиновское городское поселение» услугами отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения.

2.2 Предметом деятельности Предприятия является предоставление услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения.

2.3. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) предоставление услуг отопления и горячего водоснабжения гражданам и юридическим лицам путем производства, передачи и распределения пара и горячей воды; кондиционирование воздуха;
- 2) сбор отходов;
- 3) обработка и утилизация отходов;
- 4) деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам;
- 5) аренда и лизинг прочих машин и оборудования, материальных средств;
- 6) предоставление услуг водоснабжения и водоотведения гражданам и юридическим лицам путем забора, очистки и распределения воды; сбора и обработки сточных вод;

- 7) производство электромонтажных работ;
 - 8) столярные и плотничные работы;
 - 9) управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;
 - 10) производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;
 - 11) работы по устройству покрытий полов и облицовке стен;
 - 12) строительство жилых и нежилых зданий; производство прочих строительно-монтажных, малярных, штукатурных и стекольных работ, а также прочих отделочных и завершающих работ;
 - 13) подготовка строительной площадки;
 - 14) иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 2.4. Предприятие вправе осуществлять любую деятельность, не запрещённую законом, по согласованию с Учредителем.

3. Управление Предприятием

3.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Высшим должностным лицом предприятия является его директор.

Директор назначается Главой Асиновского городского поселения, который заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Назначение оформляется распоряжением Администрации Асиновского городского поселения. В трудовом договоре предусматриваются права и обязанности директора, размер его должностного оклада и условиях премирования.

Директор предприятия подотчётен Учредителю.

3.2. В своей деятельности директор руководствуется требованиями действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, договора о закреплении имущества, трудового договора, а так же иных обязательных для Предприятия нормативных актов.

3.3. Директор действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесённым трудовым договором к его компетенции.

3.4. Директор предприятия:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Предприятия и действует без доверенности от его имени;
- 2) представляет интересы Предприятия во взаимоотношениях с различными органами, организациями, предприятиями, учреждениями;
- 3) в пределах, установленных действующим законодательством, распоряжается имуществом Предприятия;
- 4) заключает договоры, выдаёт доверенности;
- 5) открывает расчётный и иные счета Предприятия;
- 6) утверждает структуру Предприятия, его штатный и квалифицированный состав;
- 7) осуществляет приём на работу работников предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договора;
- 8) издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников предприятия;
- 9) совершает в установленном порядке сделки и иные юридические действия;
- 10) организует выполнение решений Учредителя;
- 11) отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, установленные Учредителем;
- 12) по согласованию с Учредителем заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с главным бухгалтером Предприятия.

3.5. Директор несёт персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за организацию и состояние противопожарной безопасности, гражданской обороны, соблюдение экологических, санитарно-эпидемиологических и других норм.

3.6. В случае отсутствия Директора его полномочия, права и обязанности возлагаются на его заместителя, назначаемого Директором по согласованию с Учредителем.

3.7. Директор при осуществлении своих прав и исполнения обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добровольно и разумно.

3.8. Директор несёт в установленном законом порядке ответственность за убытки, причинённые Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества предприятия.

Директор подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества.

3.9. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством о труде.

3.10. Изменения дополнения в Устав Предприятия вносятся по решению Учредителя. Предприятие имеет право об изменениях и дополнениях в Устав Предприятия.

4. Организация деятельности, права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе форм предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и Договору о закреплении имущества.

4.2. Тарифы на товары (услуги), производимые (оказываемые) Предприятием, утверждаются Департаментом тарифного регулирования Томской области.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

- 1) создавать филиалы, отделения, представительства и другие обособленные подразделения по согласованию с Учредителем;
- 2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- 3) с согласия собственника и в установленных им пределах распоряжаться муниципальным имуществом, стоимость которого отражена в балансе Предприятия;
- 4) определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда и социально-бытовое обслуживание, а также на обеспечение деятельности Предприятия;
- 5) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- 6) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда;
- 7) формировать штатное расписание и определять затраты на содержание органов управления;
- 8) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством;
- 9) заключать в установленном порядке в пределах своей компетенции гражданско-правовые договоры;
- 10) определять размер средств направляемых на оплату труда работников Предприятия на его техническое и социальное развитие.

4.4. Предприятие выполняет государственные мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Предприятие обеспечивает гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.6. Предприятие обязано:

- 1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчётных и налоговых обязательств, продажу товаров и услуг, пользования которыми может нанести вред здоровью населения, а равно иных правил хозяйствования;
 - 2) обеспечивать своим работникам условий труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
 - 3) осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность;
 - 4) отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
 - 5) не позднее 1 апреля каждого года направлять Учредителю копию годового отчёта (баланса), заверенную Межрайонной ИФНС России №1 по Томской области, а также отчёт о деятельности Предприятия по форме, утверждённой Учредителем.
 - 6) ежеквартально, не позднее 1-го числа 2-го месяца квартала, следующего за отчётным представлять Учредителю квартальный бухгалтерский баланс.
- 4.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчётности лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем, Межрайонной ИФНС России №1 по Томской области, другими органами Управления в пределах их компетенции.
- 4.9. Контроль за использованием и сохранностью муниципального имущества, закреплённого за Предприятием на праве хозяйственного ведения, осуществляет Администрация Асиновского городского поселения.
- 4.10. Предприятие обязано проводить ревизию своей финансово-хозяйственной деятельности не реже одного раза в год.
- 4.11. Учредитель является органом, контролирующим и согласовывающим деятельность Предприятия в вопросах:
- 1) распоряжения имуществом Предприятия;
 - 2) формирования и расходования средств, выделяемых из местного бюджета;
 - 3) использования прибыли;
 - 4) утверждения планов перспективного развития;
 - 5) согласования штатного расписания;
 - 6) проведения аудиторских проверок и выбора аудитора, определения размера оплаты его услуг;
 - 7) совершения крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5. Имущество Предприятия.

- 5.1. Всё имущество Предприятия находится в муниципальной собственности муниципального образования «Асиновское городское поселение», отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Предприятием на праве хозяйственного ведения.
- 5.2. Предприятие вправе владеть, пользоваться и распоряжаться закреплённым за ним муниципальным имуществом. Предел прав Предприятия по распоряжению имуществом определены действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Имущество предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.
- 5.4. Для обеспечения деятельности Учредитель наделяет Предприятие Уставным фондом в размере 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек. В уставный фонд Предприятия вносятся денежные средства на открываемый в этих целях банковский счет.

5.5. Источниками формирования имущества Предприятия, в том числе финансовых ресурсов являются:

- 1) имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- 2) прибыль, полученная от выполнения работ, услуг, реализации продукции, а также от других видов хозяйственной деятельности;
- 2) амортизационные отчисления;
- 3) кредиты банков и других кредиторов;
- 4) капитальные вложения и дотации из бюджета;
- 5) целевое бюджетное финансирование;
- 6) добровольные взносы предприятий, организаций, граждан;
- 7) имущество, переданное собственником в качестве Уставного фонда;
- 8) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.6. Предприятие перечисляет часть прибыли в бюджет муниципального образования «Асиновское городское поселение» в размере, установленном бюджетной комиссией муниципального образования. Перечисление части прибыли производится одновременно с уплатой налога на прибыль.

5.7. Из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, оно может образовывать резервный и другие фонды в размерах, установленных Учредителем.

5.8. Изъятие Учредителем у Предприятия его основных фондов, оборотных средств и используемого им имущества не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6. Ликвидация и реорганизация Предприятия

6.1. Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться в виде его ликвидации, реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации по решению Учредителя, суда или Арбитражного суда.

6.2. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации, назначает по согласованию с органом, осуществляющими государственную регистрацию, ликвидационную комиссию и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

6.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Предприятием. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

6.4. После окончания срока для требований кредиторов (два месяца с момента публикации о ликвидации) ликвидационная комиссия составляет промежуточный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечень предъявляемых кредиторами требований, а также результаты их рассмотрения.

6.5. Имуществом ликвидируемого Предприятия распоряжается ликвидационная комиссия в порядке очередности, установленной статьёй 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Предприятия считается завершённой, а Предприятие прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из государственного реестра предприятий.

6.7. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и государственный реестр предприятий. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей, возлагавшихся на Предприятие, к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

6.9. При реорганизации или ликвидации Предприятия все документы передаются в установленном порядке предприятию, являющемуся правопреемником, или передаются на хранение в муниципальный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.