

**АДМИНИСТРАЦИЯ АСИНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2013

№ 102/13

г. Асино

Об утверждении Методики определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией Асиновского городского поселения и учреждениями

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в ред. Федеральных законов от 06.04.2011 N 65-ФЗ, от 27.06.2011 N 162-ФЗ, от 01.07.2011 N 169-ФЗ, от 11.07.2011 N 200-ФЗ, от 18.07.2011 N 239-ФЗ, от 03.12.2011 N 383-ФЗ, от 28.07.2012 N 133-ФЗ) и Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений (в ред. Федеральных законов от 27.07.2010 N 240-ФЗ, от 08.11.2010 N 293-ФЗ, от 29.11.2010 N 313-ФЗ, от 07.02.2011 N 3-ФЗ, от 18.07.2011 N 239-ФЗ, от 30.11.2011 N 361-ФЗ, от 06.12.2011 N 402-ФЗ)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую Методику определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией Асиновского городского поселения и учреждениями (далее – Методика) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела управления делами Сафоновой Н.И. организовать опубликование настоящего постановления в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования «Асиновское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Начальнику отдела управления делами Сафоновой Н.И. ознакомить с настоящим постановлением руководителей подведомственных учреждений.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Администрации
Асиновского городского поселения



Ю.Р. Кутепов

Методика определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией Асиновского городского поселения и учреждениями

I. Общие положения

1. Настоящая Методика устанавливает правила и порядок определения размеров платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией Асиновского городского поселения и учреждениями.

2. Методика разработана в целях установления единого механизма формирования цен и предельных цен на платные услуги (далее - цены).

3. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг. В случаях, если нормативными документами предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

4. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета стоимости экономически обоснованных затрат материальных, трудовых и других ресурсов (далее - затраты).

5. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно Таблице 1.

**Информация
о ценах на платные услуги, работы, оказываемые (выполняемые)**

(наименование учреждения)

Таблица 1

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена (руб.)
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
...		

II. Определение размера платы

2.1. Затраты учреждения включают в себя затраты, которые непосредственно связаны с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.2. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал) в соответствии с п. 15 настоящей Методики;
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

2.3. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) на обслуживание зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.4. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.5. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$З_{\text{усл}} = \frac{\sum З_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр.}} \times \text{Т}_{\text{усл.}}, \text{ где:}$$

$\sum З_{\text{усл}}$ - затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum З_{\text{учр}}$ - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Т_{усл.} - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.6. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$З_{\text{усл}} = З_{\text{оп}} + З_{\text{мз}} + А_{\text{усл}} + З_{\text{н}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{усл}}$ - затраты на оказание платной услуги;

Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.7. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$\text{Зоп} = \sum \text{Отч} \times \text{Тусл}, \text{ где:}$$

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

Отч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 2.

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Таблица 2

№ п/п	Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (6) = (3)/(4) x (5) (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
	Итого	x	x	x	

2.8. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ'_j \times Ц'_j, \text{ где:}$$

j - вид материальных запасов;

i - количество материальных запасов;

$З_{мз}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$МЗ'_j$ - материальные запасы определенного вида;

$Ц'_j$ - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 3.

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Таблица 3

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (6) = (4) x (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
	Итого	х	х	х	

2.9. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 4.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Таблица 4

№ п/п	Наименование оборудования	Балансова я стоимость (руб.)	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (7) = (3) x (4) x (5)/(6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						
	Итого	х	х	х	х	

2.10. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$З_{\text{н}} = k_{\text{н}} \times З_{\text{оп}}, \text{ где:}$$

$k_{\text{н}}$ - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_{\text{н}} = \frac{З_{\text{ауп}} + З_{\text{охн}} + А_{\text{охн}}}{\sum З_{\text{оп}}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{ауп}}$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$З_{\text{охн}}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$А_{\text{охн}}$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$З_{\text{оп}}$ - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 5.

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

Таблица 5

№ п/п	Наименование затрат	Сумма (руб.)
1	2	3
1.	Прогноз затрат на административно- управленческий персонал	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5.	Коэффициент накладных затрат $(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$	
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7.	Итого накладные затраты $(7) = (5) \times (6)$	

2.11. Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 6.

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

Таблица 6

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	2	3
1.	Затраты на оплату труда основного персонала (Зоп)	
2.	Затраты материальных запасов (Змз)	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (Аусл)	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу (Зн)	
5.	Итого затрат (Зусл)	
6.	Цена на платную услугу (Зусл)	

Су - себестоимость платных услуг в целом по учреждению (Таблица № 7).

Таблица № 7

№ п/п	Наименование платной услуги	Себестоимость (руб.)
1	2	3
1	...	
1.1	...	
2	Итого себестоимость платных услуг по учреждению (Су)	