**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**АСИНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 13.04.2009** **№ 85**

г. Асино

**Об утверждении Положения о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Асиновского городского поселения**

В соответствии с п.3, 4 ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Асиновского городского поселения.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2009 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики и финансов Малышеву Л.А.

Глава Администрации

Асиновского городского поселения Н.А.Данильчук

Главный специалист

по правовым вопросам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н.Архипова

Начальник отдела

экономики и финансов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Малышева

О.Н.Астафьева

23245

Утверждено

Постановлением

Главы Администрации

Асиновского городского поселения

от \_\_13.04.2009\_\_ №\_85\_

# ПОЛОЖЕНИЕо формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Асиновского городского поселения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Асиновского городского поселения муниципального задания на оказание ими муниципальных услуг физическим и юридическим лицам за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Асиновское городское поселение» (далее соответственно - муниципальное задание, муниципальная услуга).

2. Муниципальное задание формируется по форме согласно [приложению 1](#sub_2000) и устанавливает требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам оказания одной муниципальной услуги.

Муниципальное задание может содержать требования к оказанию нескольких муниципальных услуг. В этом случае муниципальное задание может включать несколько разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги.

3. Муниципальное задание формируется в срок не позднее 1 месяца после официального опубликования Решения Совета Асиновского городского поселения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Муниципальное задание формируется из перечня муниципальных услуг, утверждаемого Главой Администрации Асиновского городского поселения, по форме согласно [приложению 2](#sub_3000).

5. Муниципальное задание формируется:

а) для Администрации Асиновского городского поселения;

б) для муниципальных бюджетных учреждений.

6. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований из бюджета Асиновского городского поселения, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения.

7.  Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Асиновского городского поселения.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Администрацией Асиновского городского поселения с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципального бюджетного учреждения при определении показателей бюджетной сметы.

9. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления и муниципальными бюджетными учреждениями Асиновского городского поселения требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляет отдел экономики и финансов Администрации Асиновского городского поселения.

10. Муниципальные задания и отчеты об исполнении муниципальных заданий размещаются на официальном сайте Администрации Асиновского городского поселения.

**Приложение 1**

Утверждаю

Глава Администрации

Асиновского городского поселения

Н.А.Данильчук \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(наименование органа местного самоуправления, муниципального бюджетного учреждения)

на \_\_\_\_\_\_\_ год

1. Наименование муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Выписка из реестра расходных обязательств муниципального образования «Асиновское городское поселение» по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается).

3. Потребители муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории потребителей | Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная) | Количество потребителей (чел. / ед.) | Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (чел.) |
| Финансовый год | Финансовый год |
| Отчетный | Текущий | Очередной | Отчетный | Текущий | Очередной |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |

4. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги.

4.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Методика расчета | Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| Финансовый год |
| Отчетный | Текущий | Очередной |
| 1. |  |  |  |  |  |  |

4.2. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| Финансовый год |
| Отчетный | Текущий | Очередной |
| 1. |  |  |  |  |  |

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

4.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3.2. Требования к наличию и состоянию имущества

|  |  |
| --- | --- |
| Вид имущества | Качественные и (или) количественные требования к имуществу |
|  |  |

4.4. Требования к квалификации и опыту персонала

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная подготовка работников |  |
| Требования к стажу работы |  |
| Периодичность повышения квалификации |  |
| Иные требования |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативный правовой акт об утверждении порядка предоставления муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|  |  |  |

5.4. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для приостановления | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
|  |  |

5.5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
|  |  |

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цена (тариф), единица измерения | Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов) |
|  |  |  |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Орган, осуществляющий контроль |
|  |  |  |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год | Фактическое значение за очередной финансовый год | Источник (и) информации о фактическом значении показателя |
| Объемы оказываемой муниципальной услуги |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| Качество оказываемой муниципальной услуги |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 2**

Утверждаю

Глава Администрации

Асиновского городского поселения

Н.А.Данильчук \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

# ПЕРЕЧЕНЬмуниципальных услуг, оказываемых физическим и (или) юридическим лицам

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование муниципальной услуги | Категории потребителей муниципальной услуги | Перечень и единицы измерения показателей объема (состава) муниципальной услуги | Основные требования к качеству муниципальной услуги | Реквизиты нормативного правового акта об утверждении порядка предоставления муниципальной услуги |
| 1. |  |  |  |  |  |